



PBIC : Business intelligence: programme complet

Cette formation est disponible en présentiel ou Online (à distance)

Durée de la formation : 5 jours - 4200€ HT

	Intitulé	Durée	Date (A définir)
Partie 1	PBIMV-POWER BI Modéliser et visualiser ses données	3 Jours	
Partie 2	PBIEX - POWER BI Expert	2 Jours	
	Total	5 Jours	

Cette formation complète de 5 jours constitue une introduction aux concepts, outils et méthodologies associés à la business intelligence et l'intelligence artificielle. En fournissant aux apprenants des connaissances solide sur le traitement et la visualisations de données, l'automatisation et les systèmes cognitifs.

Cette formation permet d'acquérir une vision d'ensemble réaliste des dernières avancées en la matière.

Les participants à la formation découvriront les méthodes fondamentales pour tirer parti des technologies d'intelligence artificielle et seront en mesure de démarrer des projets innovants au sein de leur entreprise.



PARTIE 1 : PBIMV-POWER BI Modéliser et visualiser ses données

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Être en capacité d'utiliser les bases de POWER BI pour des applications simples
- Entrevoir les possibilités concrètes de mise en place de POWER BI au sein d'une organisation
- Se connecter puis transformer ses données sources (Excel, base de données, dossier, etc.).
- Présenter ses données sous forme de tableaux de bord (chiffre clé, tableaux croisés, graphiques, etc.), faciles à lire, dynamiques et interactifs.
- Diffuser ses tableaux de bord (fichier ou avec Power BI Services si abonnement au service).
- Acquérir de bonnes pratiques de reporting
- Gagner en autonomie, efficacité, lisibilité
- Diffuser les rapports sur le service microsoft

PROGRAMME

Prendre en main

- Présentation du contexte
- Cas d'utilisation du logiciel
- Principe des blocs de construction
- Présentation des versions, dont Power BI Service
-

Normaliser les données

- Organisation les données en tables et champs
- Notion de relation entre tables
- Notion de données normalisées/dénormalisées
-

Se connecter aux données (Power Query)

- Se connecter à un fichier, une plage ou un Tableau Excel
- Se connecter à un fichier Texte / CSV
- Se connecter aux fichiers d'un dossier (tout fichier ajouté dans le dossier met à jour la source)
- Se connecter à une base de données (Access...)
-

Transformer ses données (Power Query)

- Appliquer des transformations



- Fusionner des requêtes
- Gérer des données temporelles
- [Avancé] Saisie de requêtes en M
- [Avancé] Appliquer une fonction M à chaque fichier d'un dossier
- Différences entre Power Query pour Excel et pour Power BI Desktop
-

Calculer et mesurer (DAX)

- Présentation du DAX – Syntaxe générale
- Colonnes calculées et mesures
- Contexte de ligne, de lignes multiples, de requête et de filtre
- Fonctions de Time Intelligence
- Fonctions de type Date/heure, Information, Logique, Maths, Texte et Statistique
- [Avancé] Fonctions Parent/Enfant

Visualiser

- Créer des visualisations simples
- Graphiques combinés
- Segments

Service Microsoft

Publier les rapports dans le service Power BI

Navigation dans le service- exemple

Utiliser les commentaires

Exporter les données

Imprimer les données



PARTIE 2 : PBIEX - POWER BI Expert

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Préparer et rassembler les données
- Modéliser les données
- Visualiser les données
- Analyser les données
- Déployer et maintenir les produits

PREREQUIS

POWER BI initiation à intermédiaire

PUBLIC

Tout public

PROGRAMME

Visualisation des Données (45-55 %)

- Créer des rapports
- Créer des tableaux de bord
- Enrichir les rapports pour optimiser leur ergonomie et accessibilité
- Créer différents visuels dans Power BI (courbes, bâtonnets, nuages de points, tables, matrices, segments...)

Exercice 1- Découvrir les paramètres et fonctions

- Extraire des données WEB
- Transformer les données extraites
- Créer et invoquer une fonction
- Créer une base de données à partir d'un paramètre
- Créer et faire appel à une fonction pour générer des données
- Préparer l'interface Power BI Desktop
- Créer et adapter des visuels ("Chiclet Slicer", "Hierarchy Slicer")
- Créer, éditer et exploiter des mesures rapides
- Créer, éditer et attribuer de nouvelles mesures au visuel "Carte"
- Améliorer la cohérence du résultat en modifiant la source de données

Analyser les données (45-55%)



- Améliorer les rapports pour exposer les informations
- Effectuer une analyse avancée

Exercice 2 -Maîtriser les paramètres et fonctions Power BI

- Requêtes Power Query
- Ajouter les requêtes
- Insertion visuel Matrice
- Insertion requête vide et récupération d'une fonction externe
- Créer une fonction à partir d'une requête et appel de la fonction
- Fusionner 2 requêtes avec plusieurs clés de fusion
- Trier une table sur plusieurs critères
- Désactiver le chargement des autres requêtes
- Mise en forme conditionnelle basée sur valeurs
- Insertion de visuels Segment/Slicer
- Déployer et maintenir les produits (10-15%)
- Créer et gérer des espaces de travail
- Gérer les jeux de données

Exercice 3 - Création d'un rapport en contrôle de Gestion

- Requêtes Power Query
- Transformer les données extraites
- Pivoter les données
- Créer une base de données à partir d'un paramètre
- Insertion de visuels Segment/Slicer
- Création graphique en courbe

Les plus de cette formation

6 h d'accompagnement individuel : A travers des cas théoriques, vous préciserez vos connaissances en data visualisation, modélisation et analyse de données à travers la découverte des principales expressions DAX



Prise en compte du handicap

Pour les personnes en situation de handicap, afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous par mail (adel.zerabib@avendiz.fr) ou par téléphone (+33 7 49 05 52 75). Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et apporter les aménagements nécessaires.

Les délais d'accès aux formations

Entre la prise de contact via le formulaire web et la date d'entrée en formation, le délai d'attente peut varier selon la nature de la formation, l'offre et la demande, etc. Nous vous invitons à préciser vos exigences en termes de délais/dates lors de la prise de contact.

Modalités et moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Répartition théorie/pratique : 45%/55%. Cette formation se compose d'une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques s'articulant autour d'une application fil rouge, de démonstrations, de phases d'échanges entre participants et de synthèses de la part du formateur.

Formation accessible à distance de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet à haut débit (ADSL ou plus).

Pour assurer un démarrage dans les meilleures conditions au premier jour de la formation, notre service logistique se met systématiquement en relation, en amont, avec vous afin de réaliser un test de validation technique et de vous présenter l'environnement de formation.

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 72h. En complément, le stagiaire peut planifier un rendez-vous pédagogique avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs.

Durant la formation, le formateur prévoit : Des démonstrations organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;

Des énoncés et corrigés de travaux pratiques à réaliser tout au long de la formation ;

Des travaux pratiques sont proposés ;

la plateforme prévoit l'environnement technique nécessaire à la réalisation de l'ensemble des travaux pratiques ;

Le formateur valide les connaissances acquises après chaque TP ;

Validation et sanction de la formation

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de sa formation par courrier électronique. A la demande, il sera délivré un certificat de réalisation.

Type de formation

Professionnalisante ayant pour objectif le perfectionnement, l'élargissement des compétences

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le contrôle de la présence des stagiaires sera assuré par la vérification de l'assiduité des participants. Le stagiaire signera une feuille de présence par demi-journée de formation. Celle-ci sera également signée par le formateur.

Modalité d'évaluation des acquis

Durant la formation, le participant est amené à mettre en pratique les éléments du cours par la réalisation de travaux pratiques réalisés sur PC.

La validation des acquis du stagiaire est faite par le formateur à la fin de chaque atelier. Cette validation individuelle est possible du fait du faible nombre de participants par session de formation (6 personnes maximum). A la fin de la formation, le stagiaire a donc atteint les objectifs fixés par la formation.

Assistance Post-Formation

Toute personne ayant suivi une formation avec AVENDIZ bénéficie d'une assistance post-formation d'une durée de 1 mois. Ce nouveau service d'accompagnement permet aux stagiaires rencontrant des difficultés dans la mise en œuvre des connaissances acquises de solliciter l'aide de nos formateurs sur des aspects relatifs aux programmes de formation suivis. Pour en bénéficier, il suffit de se rendre sur la page contact de notre site web et de remplir le formulaire. Une réponse est apportée par mail ou par téléphone dans un délai de 48 heures.

Aspects Pratiques

Dès leur inscription, les participants sont contactés par nos services qui s'assurent que les débits internet constatés sur le lieu depuis lequel ils souhaitent se former sont suffisants pour suivre la formation dans des conditions optimales.



À l'occasion de cet appel, nos experts s'assurent également qu'ils disposent du matériel nécessaire pour suivre la formation (PC Portable, webcam, Micro-casque..).

Avant le début de la formation, les participants peuvent bénéficier d'une aide à l'utilisation de la solution de visioconférence utilisée.

Le jour de la formation, ils se connectent à la solution de visioconférence depuis leur navigateur internet. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres participants et peuvent à tout moment communiquer avec eux.

Ils participent aux échanges et réalisent les ateliers dans les mêmes conditions que s'ils étaient en salle. Grâce à nos outils de prise en main à distance, les formateurs peuvent à tout moment prendre la main sur leurs postes pour les aider ou vérifier leurs TP.

Tout au long de la formation, les participants peuvent bénéficier de l'assistance immédiate de nos experts en composant le numéro qui leur a été communiqué avant la formation.

Des bilans intermédiaires ont lieu en présence des participants, du formateur et du référent pédagogique d'AVENDIZ afin de vérifier l'état d'avancement de la session, les difficultés rencontrées et permettre d'éventuels actions correctives.

Bénéfices pour les participants

Se former depuis leur lieu de travail ou leur domicile,

Accéder sans se déplacer à la qualité d'une formation délivrée par un formateur consultant ayant une expérience probante sur le sujet animé.

Bénéficier à distance de la richesse d'une formation

Bénéfices pour l'entreprise

Optimiser ses budgets en limitant les frais de déplacement et d'hébergement.

Proposer à tous ses collaborateurs, quelle que soit leur situation géographique, des formations de qualité et Limiter les temps de déplacement.

Proposer davantage de choix dans les formations à des collaborateurs peu mobiles.

Assurer la montée en compétences de ses collaborateurs quelles que soient les circonstances.